



Forskrift om permisjon fra skolen ved den kommunale grunnskolen i Salangen kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret 26.02.2026 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 2-2.

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften skal ivareta rett og plikt til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2. Forskriften regulerer søknader om permisjon fra opplæringsplikten, og gjelder for elever i grunnskolen i Salangen.

§ 2. Forsvarlighet

Elever kan kun få permisjon hvis opplæringa samlet sett er forsvarlig. Det er opp til skolen og vurdere om en elev skal få innvilget permisjon.

§ 3. Faste prøver

Det skal ikke innvilges permisjon ved forberedelse til, og gjennomføring av

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig
- Prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens prøveplan

§ 4.. Permisjoner elever har krav på

Elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, dersom foreldre/foresatte sørger for opplæring som må til for at elevene skal kunne følge med i opplæringen etter fraværet.

§ 5. Øvre grense for permisjon per skoleår

Elever kan normalt ikke få innvilget permisjon i mer enn 10 skoledager per skoleår.

I særlige tilfeller kan rektor innvilge permisjon utover 10 skoledager, dersom det foreligger tungtveiende grunner, og det vurderes som forsvarlig i henhold til opplæringsloven § 2-2. Ved vurderingen skal det legges vekt på blant annet:

- Elevenes totale opplæringssituasjon
- Om permisjonen kan føre til vesentlig læringstap
- Om foresatte kan dokumentere at opplæring i permisjonsperioden blir ivaretatt på en forsvarlig måte.

Innvilgelse av slik permisjon er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan påklages etter reglene i § 8.



§6. Søknad om permisjon.

Foresatte må søke om permisjon. Søknad om permisjon fra opplæringa i 1 dag, sendes kontaktlærer. Søknader på over 1 dag, sendes rektor, senest 2 uker før permisjonsdato, via skolens fagsystem.

§7. Klagerett

Vedtaket om permisjon kan klages på etter forvaltningslovens § 28. Klagefrist er 3 uker fra mottak av vedtak. Klageinstans er Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Klage sendes via skolen.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 01.03.2026.